

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ "Суровикинский
агропромышленный техникум"

И.В. Дмитриев

" _____ 20 ____ г.



ПЛАН
по противодействию коррупции
в ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум"
на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Назначить должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум»	Сентябрь	Директор техникума
2.	Контроль за размещением в холле техникума ящика для анонимных заявлений о фактах коррупции в ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум»	Сентябрь	Зам.директора по ВР
3.	Обновить локальные акты, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме	Постоянно, по мере необходимости	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
4.	Разработать и утвердить план работы по противодействию коррупции в ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум» на 2025 год	Февраль	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
5.	Рассмотреть вопросы о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников и студентов техникума	В течение года	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
6.	Информировать работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников техникума с памятками по противодействию коррупции, разъяснить требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.	В течение года	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
7.	Участвовать в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в техникуме	В течение года	Директор техникума
8.	Обеспечить функционирование в техникуме «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
9.	Ведение на официальном сайте техникума раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности в актуальном состоянии	В течение года	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
10.	Организовать проведение мероприятий в техникуме, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: круглый стол с участием представителей правоохранительных органов	9 декабря 2025	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
11.	Информировать работников техникума о выявленных фактах коррупции среди работников техникума и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно, по мере выявления	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
12.	Рассматривать обращения граждан, содержащих сведения о коррупции в техникуме	Постоянно, по мере	Члены рабочей группы по противодействию коррупции

		поступлен ия	
13.	Подготовить и разместить на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
14.	Организовать встречи директора техникума со студентами по вопросам организации образовательного процесса в техникуме	Май, ноябрь	Зам. директора по ВР, Зав. отделениями
15.	Организовать профилактическую работу по предупреждению коррупционных правонарушений среди преподавателей и работников техникума (заседания методических советов, совещания кураторов учебных групп)	Ежемесяч но	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Руководители структурных подразделений
16.	Взаимодействовать с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Постоянно по результата м поступлен ия информац ии	Директор техникума
17.	Ознакомить работников техникума с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки	Постоянно по результата м поступлен ия информац ии	Администрация техникума
18.	Усилить персональную ответственность педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Администрация техникума
19.	Привлекать к дисциплинарной ответственности педагогических и административных работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Директор техникума
20.	Организовать контроль за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд техникума	В течение года	Директор техникума
21.	Осуществлять контроль за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	В течение года	Директор техникума
22.	Обеспечить четкое соблюдение регламента очередности на предоставление услуг: - осуществление контроля за получением, учетом, ранением, заполнение и порядком выдачи документов государственного образца об образовании;	Июнь, июль	Администрация техникума

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации выпускников; - обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления студентов техникума 		
23.	Осуществлять контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	В течение года	Директор техникума
24.	Регулярно обновлять информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	В течение года	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
25.	Проводить заседание студенческого совета техникума по вопросам противодействия коррупции в техникуме с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков антикоррупционного поведения	Не менее 1 раза в год	Председатель студенческого совета
26.	<p>Организовать тематические классные часы по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Антикоррупционное образование и пропаганда; - Что заставляет человека брать взятки?; - Коррупция. Твое нет имеет значение; - Коррупция – явление политическое или экономическое?; - Бытовая коррупция в техникуме и др. 	В течение года	Кураторы групп
27.	Конкурс плакатов «Коррупция глазами детей и подростков»	Ежегодно, апрель	Зам. директора по ВР
28.	Организовать библиотечную выставку на тему «Нет коррупции»	Ежегодно, ноябрь	Библиотекарь
29.	Освещать на родительских собраниях вопросы, связанные с профилактикой коррупционных правонарушений	В течение года	Зам. директора по ВР Кураторы групп Руководители структурных подразделений
30.	Направление в комитет информации об исполнении мероприятий программ (планов) противодействия коррупции подведомственными комитету организациями и учреждениями	Ежегодно до 10 декабря	Зам. директора по ВР
31.	Направление информации об исполнении мероприятий Программы противодействия коррупции в Волгоградской области от 20 декабря 2024 г. № 164 «Об утверждении Программы противодействия коррупции в Волгоградской области на 2025-2028 годы» в орган по профилактике коррупционных правонарушений	Ежегодно до 20 декабря	Зам. директора по ВР